

# 山西省教育厅

---

晋教职函〔2017〕55号

## 山西省教育厅关于编报高等职业教育 质量年度报告（2018）的通知

各高等职业院校：

按照教育部《关于编制、发布和报送高等职业教育质量年度报告（2018）的通知》（教职成司函〔2017〕94号）要求，现就我省各高职院校“高等职业教育质量年度报告（2018）”（简称院校年报）的编制与报送工作通知如下：

### 一、编报范围和内容

全省所有独立设置高职高专院校均须按要求编报“高等职业教育质量年度报告（2018）”（简称《院校年报》），同时，继续鼓励各院校主动联系、推动一批实际参与人才培养的企业面向社会发布“企业参与高等职业教育人才培养年度报告（2018）”（简称《企业年报》）。2018年《院校年报》、《企业年报》的基本编制要求和发布范围同上一年度。

### 二、工作要求

高等职业教育年度质量报告作为职业教育质量保证体系的重要组成部分，是高等职业教育内涵建设的重要抓手，是社会各界深入了解高等职业教育发展的重要窗口。各院校要高度重视年报编写工作，要认真落实报送内容要求，撰写年报时需强化定量

---

分析、数据支撑，要注重通过年报梳理、发掘、展示院校在服务全面建成小康社会，服务“中国制造 2025”“脱贫攻坚”等国家战略、“一带一路”倡议，培育工匠精神、促进就业创业、主动服务地方和行业需求的典型经验和典型案例，各校至少要报送以上方面的 1 个案例（为了省级报告采编方便，案例请附 1 个 500 字以内的内容提要）。

《院校年报》中 5 张附表的具体指标今年有修订，说明详见附件，5 张附表必须包含在报告正文中，附表内容在报告撰写中要加以阐述。

今年教育部继续对各院校年报和省级年报进行合规性检查，检查结果将列入工作通报。请各院校领导要高度重视，加强对编制工作的督促和指导，不断提高院校年报的编制质量。

各院校应在本单位官方网站上公布院校年报。

### 三、报送要求

1. 格式要求。院校年报统一命名为：“\*\*（学校全称）高等职业教育质量年度报告（2018）”；Excel 数据表名称统一为“\*\*（学校全称）高等职业教育质量年度报告指标（2018）”；企业年报命名为“\*\*（企业全称）参与高等职业教育人才培养年度报告（2018）”，还须注明所联系的院校名称。

《院校年报》须在首页增加“内容真实性责任声明”（格式见附件 7），并由院校法人代表签字。

2. 公文报送。各院校请于 2017 年 12 月 30 日前，将纸质公文和院校年报（1 份）报送至山西省高职院校评估数据中心，同时发送电子版；工作人员将按照报送内容要求进行省级合规性检查，检查内容详见附件 8。

3. 修改提交。院校可根据省级合规性检查结果对院校年报进行修改，于2018年1月15日前，从“中国高职高专教育网”首页右侧“高等职业教育质量年度报告”专栏登录“高等职业教育质量年度报告报送系统”，按照系统要求上传质量年报（年报须为word格式，并以.doc后缀命名），填写相应表格数据，全部填写并“保存”后点击“提交”按钮完成提交。

报送地址：山西省高职院校评估数据中心（山西工程职业技术学院办公楼十层1008房间）

联系人：刘小龙 武建京 联系电话：0351-3340008

电子邮箱：sxsjzx@163.com

附件：1. 填写说明

2. “计分卡”指标及相关内涵说明

3. “资源表”指标及相关内涵说明

4. “国际影响表”指标及相关内涵说明

5. “服务贡献表”指标及相关内涵说明

6. “落实政策表”指标及相关内涵说明

7. 内容真实性责任声明（格式）

8. 山西省高职院校质量年度报告合规审核表



（此件依申请公开）

抄送：驻厅纪检组

## 附件 1

### 填写说明

1. “计分卡”“资源表”“国际影响表”“服务贡献表”和“落实政策表”中的“院校代码”须与“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致。

2. “院校名称”须填写学校全称。

3. 数据须与“高等职业院校人才培养工作状态数据”一致。例如，全日制在校生人数、生师比、双师素质专任教师人数等。

4. 除特别说明外，相关数据统计的截止时间点为 2017 年 8 月 31 日。

5. 请注意对照表格中标注的计量单位，网上填报仅填写数字，小数点后保留两位。

## 附件 2

### “计分卡”指标及相关内涵说明

“计分卡”系综合衡量院校人才培养质量的管理评价工具。

1. 毕业生“就业率”的分子为已就业毕业生人数，分母为毕业生总人数。已就业毕业生包括：受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业后入伍人员、毕业后读本科人员。

2. “月收入”指包含奖金、提成、住宿、住房公积金等折算成的现金总和。

3. “理工农医类专业相关度”指理工农医类专业的毕业生认为所从事的工作与所学专业相关的比例，分母是本单位调查时理工农医类专业就业的毕业生人数，分子是本单位理工农医类专业的毕业生认为所从事的工作与所学专业相关的人数。

4. “母校满意度”指本校高职毕业生对母校表示满意的比例。

5. “雇主满意度”指录用应届高职毕业生的单位或部门对录用本校学生的满意度评价。

6. “毕业三年职位晋升比例”指本校 2014 届高职生毕业三年后有过职位晋升的比例。分母是本校 2014 届高职毕业生数，分子是毕业三年后有过职位晋升的本校 2014 届高职毕业生数，此处职位晋升形式可包含：工作职责的增大、管理权限的扩大、专业职称的提升及由这些带来的薪资增加。

表 1 计分卡

院校 代码	院校 名称	指标		单位	2016年	2017年
		1	就业率	%		
		2	月收入	元		
		3	理工农医类专业相关度	%		
		4	母校满意度	%		
		5	自主创业比例	%		
		6	雇主满意度	%		
		7	毕业三年职位晋升比例	%		

## 附件 3

### “资源表”指标及相关内涵说明

“资源表”系反映高职院校基本办学条件的管理评价工具。

1. “生师比”=在校生数/教师总数。

2. “双师素质专任教师比例”=双师素质专任教师人数/专任教师数。

3. “生均教学科研仪器设备值”指学校教学仪器设备总资产值与在校生总数之比。教学仪器设备资产值是指学校固定资产中用于教学、实验、实习、科研等仪器设备的资产值。统计截止时点以财政年度为准。

4. “生均教学及辅助、行政办公用房面积”指学校教学及辅助用房和行政办公用房总面积与全日制学历教育在校生总数之比。

5. “生均校内实践教学工位数”=校内实践教学工位总数/在校生数。其中，工位数以“高等职业院校人才培养工作状态数据”填报数为准。

6. “校园网主干最大带宽”指院校内部局域网络环境主干带宽，通常分为 10 Mbps、100 Mbps、1000 Mbps、10000 Mbps。

7. “教学计划内课程总数”指按照教学大纲要求开设的课程总量。其中，“线上开设课程数”指按照教学大纲要求，拥有数字化教学资源，通过学校网络教学平台开展授课、答疑、讨论以及提交作业和下载课件等基本教学活动的网络课程门数。建有课程网站但不完全符合上述条件的课程，不能计入线上开设课程。

### 表 2 资源表

院校 代码	院校 名称	指标	单位	2016 年	2017 年
		1 生师比	—		
		2 双师素质专任教师比例	%		
		3 生均教学科研仪器设备值	元/生		
		4 生均教学及辅助、行政办公用房面积	m <sup>2</sup> /生		
		5 生均校内实践教学工位数	个/生		
		6 校园网主干最大带宽	Mbps		
		7 教学计划内课程总数	门		
		其中：线上开设课程数	门		
		学校类别（单选）：综合、师范、民族院校（ <input type="checkbox"/> ） 工科、农、林院校（ <input type="checkbox"/> ） 医学院校（ <input type="checkbox"/> ） 语文、财经、政法院校（ <input type="checkbox"/> ） 体育院校（ <input type="checkbox"/> ） 艺术院校（ <input type="checkbox"/> ）			



## 附件 4

### “国际影响表”指标及相关内涵说明

“国际影响表”系反映高职院校国际合作和发挥影响力的管理评价工具。

1. “全日制国（境）外留学生人数（一年以上）”指学校接收一年以上全日制教育的国（境）外留学生总数。

2. “非全日制国（境）外人员培训量”指学校对国（境）外人员开展的各类培训项目的人日总量。

3. “在校生服务‘走出去’企业国（境）外实习时间”指在校学生服务中国企业到国（境）外进行专业实践教学的时间。

4. “专任教师赴国（境）外指导和开展培训时间”指学校专任教师到国（境）外进行专业实践教学指导、培训人员、技术服务和研发的时间。

5. “在国（境）外组织担任职务的专任教师人数”指在境外团体或国际机构中担任专职或兼职工作并具有一定影响的专任教师数量。须在备注中逐一列出，否则数据无效。

6. “开发国（境）外认可的专业教学标准和课程标准数”指学校主持或参与开发与本校重点专业相关的专业教学标准和课程标准并得到国（境）外两个及以上国家（或地区）同行采用的数量。须在备注中逐一列出，否则数据无效。

7. “国（境）外技能大赛获奖数量”指学校师生在与专业教学相关的国（境）外技能大赛中获得奖项的总个数，包括在国内举办的国际技能大赛上所获奖项。须在备注中逐一列出，否则数据无效。

表3 国际影响表

院校代码	院校名称	指标	单位	2016年	2017年	备注
		1 全日制国(境)外留学生人数(一年以上)	人			——
		2 非全日制国(境)外人员培训量	人日			——
		3 在校生服务“走出去”企业国(境)外实习时间	人日			——
		4 专任教师赴国(境)外指导和开展培训时间	人日			——
		5 在国(境)外组织担任职务的专任教师人数	人			填报格式: ××(姓名)在××(组织名),担任××职务;逐一列出
		6 开发国(境)外认可的专业教学标准和课程标准数	个			填报格式: ××标准被××、××认可;逐一列出
		7 国(境)外技能大赛获奖数量	项			填报格式: ××(姓名)在××(大赛名),获××奖;逐一列出

## 附件 5

### “服务贡献表”指标及相关内涵说明

“服务贡献表”系反映高职院校服务地方和行业发展的管理评价工具。

1. 毕业生就业去向分为三类：A 类是毕业生留在当地（公办学校：如省级财政投入经费的以省域为“当地”，地级财政投入经费的以地级市域为“当地”，以此类推；民办学校：以学校所在地为“当地”；如有异地校区则分别统计）就业人数；B 类是毕业生到中小微企业（具体标准参见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号））服务人数；C 类是毕业生到 500 强企业（指在过去 5 年曾经是世界 500 强或中国企业 500 强的企业）就业人数。各高职院校根据实际分别填写以上三类，各地在本省质量年报中可汇总分析以上三类情况。

2. “横向技术服务到款额”指以学校名义与自然人、法人、其他组织签订的技术开发、技术服务、技术咨询、技术转让等技术合同所涉及的经费；国际科技合作项目中与境外企业、个人合作经费及科技捐赠项目经费。统计截止时点以财政年度为准。

3. “纵向科研经费到款额”指通过承担国家、地方政府常设的计划项目或专项项目取得的科研项目经费。统计截止时点以财政年度为准。

4. “技术交易到款额”指政府或企业通过技术市场购买院校的专利和技术成果、购买技术转让、委托技术研发等支付到账的费用。统计截止时点以财政年度为准。

5. “非学历培训到款额”指为社会进行的非学历性培训已到账的收入。统计截止时点以财政年度为准。

6. “公益性培训服务”指为社会进行的免费培训的规模。

表 4 服务贡献表

院校代码	院校名称	指标	单位	2016 年	2017 年
		全日制在校生人数	人		
		毕业生人数	人		
		其中：就业人数	人		
		1 毕业生就业去向：	—	—	—
		A 类：留在当地就业人数	人		
		B 类：到中小微企业等基层服务人数	人		
		C 类：到 500 强企业就业人数	人		
		2 横向技术服务到款额	万元		
		3 纵向科研经费到款额	万元		
		4 技术交易到款额	万元		
		5 非学历培训到款额	万元		
		6 公益性培训服务	人日		
		主要办学经费来源（单选）：省级（） 地市级（） 行业或企业（） 其他（）			

## 附件 6

### “落实政策表”指标及相关内涵说明

“落实政策表”系通过院校数据反映政府落实国家发展高职教育政策情况的管理评价工具。

1. “年生均财政拨款水平”：按照《财政部 教育部关于建立完善以改革和绩效为导向的生均拨款制度加快发展现代高等职业教育的意见》（财教〔2014〕352号）要求，“年生均财政拨款水平”是指政府收支分类科目“2050305 高等职业教育”中，地方财政通过一般公共预算安排用于支持高职院校发展的经费，按全日制高等职业学历教育在校生人数折算的平均水平，包括基本支出和项目支出。“年生均财政专项经费”是指“年生均财政拨款水平”中的专项经费支出。统计截止时点以财政年度为准。

2. “教职员员工额定编制数”指人力资源保障部门核定的学校教职工编制数；“在岗教职员员工总数”指学校在编在岗教职员员工和编外聘用的教学、科研和行政岗位人员总数（不含编外聘用的工勤人员）。“专任教师总数”指具有教师资格，专门从事教学工作的人员，可包括正式签约聘用的非在编的全职教师。

3. “企业提供的校内实践教学设备值”指企业为学校提供的实践教学设备（设备在学校，产权属企业，学校有使用权）的总资产值。按照企业采购原值计算。

4. “生均企业实习经费补贴”指用于补贴学生企业实习的经费（补贴给学生个人或企业），按照实习学生人数折算的平均水平。其中，“生均财政专项补贴”是指“生均企业实习经费补贴”中的财政专项经费，如果没有单列财政专项则不填。

5. “生均企业实习责任保险补贴”指用于补贴学生企业实习

责任保险的经费，按照实习学生人数折算的平均水平。其中，“生均财政专项补贴”是指“生均企业实习责任保险补贴”中的财政专项经费，如果没有单列财政专项则不填。

6. “企业兼职教师年课时总量”指企业兼职教师当年为学生授课课时总量。“年支付企业兼职教师课酬”指每年度用于支付企业兼职教师担任专业理论课、专业实践课教师的课时费总金额。兼课教师费用、企业兼职教师授课以外的费用都不能统计在内。其中，“财政专项补贴”是指“年支付企业兼职教师课酬”中的财政专项经费。

表 5 落实政策表

院校代码	院校名称	指标	单位	2016 年	2017 年	
		1 年生均财政拨款水平	元			
			其中：年生均财政专项经费	元		
		2 教职员员工额定编制数	人			
			在岗教职员员工总数	人		
			其中：专任教师总数	人		
		3 企业提供的校内实践教学设备值	万元			
		4 生均企业实习经费补贴	元			
			其中：生均财政专项补贴	元		
		5 生均企业实习责任保险补贴	元			
			其中：生均财政专项补贴	元		
		6 企业兼职教师年课时总量	课时			
			年支付企业兼职教师课酬	元		
			其中：财政专项补贴	元		

附件 7

**内容真实性责任声明（格式）**

学校对 （院校名称） 质量年度报告（2018）及相关附件的  
真实性、完整性和准确性负责。

特此声明

单位名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

年 月 日

附件 8

山西省高职院校质量年度报告合规审核表

院校名称:

序号	审核项目	审核要素	审核点 (列举点为必写内容)	完成质量			备注
				A	B	C	
1	基本内容	学生发展	就业质量、思想政治教育、职业发展、创新创业教育等				
2		教学改革	产教融合、专业建设、师资建设、教学资源建设等				
3		政策保障	政策落实、专项建设进展、内部质量保证体系建设、经费保障等				
4		服务贡献	校企合作、服务行业或区域经济社会发展、社会服务如培训等				
5		国际合作	国际化学生培养、国际院校合作、服务企业“走出去”等				
6		面临挑战	学校发展面临挑战、应对对策、未来展望等				
7	报告重点要求方面	审核点是否有遗漏	实际办学条件情况、实训设备配置水平、现代信息技术应用情况、“双师型”教师队伍建设情况、诊断与改进进展情况				
8	基本数据	计分卡	填写完整、规范、准确				
9		资源表	填写完整、规范、准确				
10		国际影响表	填写完整、规范、准确				
11		服务贡献表	填写完整、规范、准确				
12		落实政策表	填写完整、规范、准确				
13		典型案例	报告中每一章至少有一个典型案例				
14	其他项目	企业年报					
15		内容真实性责任声明	要求法人代表签字				



**说明:**

1. “基本内容”审核等级标准: A 等: 审核点要求撰写内容完整且撰写详实, 采用举证式撰写 (包括政策制度依据、实施过程和实施结果, 以图、图表、案例等形式呈现为佳); B 等: 审核点要求撰写内容基本完整, 但未采用举证式撰写, 政策制度依据、实施过程和实施结果只有部分涉及; C 等: 审核点要求撰写内容不完整。

2. “报告重点要求方面”: A 等: 审核点全部撰写; B 等: 审核点遗漏 1 个; C 等: 审核点遗漏 2 个及以上。

3. 基本数据: A 等: 填写完全合规; B 等: 填写基本合规; C 等: 填写不合规。

4. 不能按时报送, 降低院校报告审核等级一个等次。

5. 学校报告中案例如被省级报告采纳, 提高相应“审核要素”的分项等级。

6. 报告不足 8000 字的不得评为良好及以上等级。

**特别要求:**

5 张附表必须包含在报告正文中, 附表内容在报告撰写中要加以阐述, 具体对应关系: 学生发展-记分卡; 教学改革-资源表; 政策保障-落实政策表; 服务贡献-服务贡献表; 国际合作-国际影响表。